

V Praze dne: 10. července 2026
Spisová značka: suks221346/2026
Č. j.: sukl221539/2026

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Údaje o služebním místě a podmínkách výkonu služby

Ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na:

služební místo Ekonomický manažer/Ekonomická manažerka v Oddělení rozpočtu a financování,
Odbor ekonomicko-provozní ve služebním úřadu Státní ústav pro kontrolu léčiv, ID služebního
místa 76
obor služby: 1 – Finance

Informace o služebním místě:

- **Služební úvazek: 1,0 při délce služební doby 40 hodin týdně**
- **Služební poměr** na dobu neurčitou
- Předpokládaným dnem nástupu je **1. září 2026 nebo dle dohody**
- **Místo výkonu služby: Praha**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra ČR <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Vytváření metodických pokynů pro rozpočtování prostředků státního rozpočtu a finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem
- Sestavování rozpočtu Ústavu jako organizace s rozmanitými obory činnosti, členitou vnitřní organizační strukturou a s dynamickým vývojem jednotlivých položek
- Vedení agendy rozpočtu Ústavu v oblasti investiční a neinvestiční, zpracovávání návrhů na rozpočtová opatření
- Vedení chronologické evidence rozpočtových opatření v souladu se zákonem č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění
- Vedení evidence a provádění aktualizace příkazců operací a zástupců příkazců operací
- Sledování a vyhodnocování čerpání rozpočtu a plnění příjmů
- Evidence financování projektů s využitím prostředků EU a ostatních zahraničních programů v souladu s platnými metodikami vydanými pro tuto oblast příslušnými Řídícími orgány, zprostředkujícími subjekty, příp. ostatními institucemi
- Výkon činností spojených s přípravou rozpočtu v Integrovaném informačním systému státní pokladny (RIS PR)

- Výkon činností spojených s realizací rozpočtu v Integrovaném informačním systému státní pokladny (RIS RE)
- Výkon činností spojených s evidencí investičních akcí v informačním systému EDS/SMVS (Evidenční dotační systém/Správa majetku státu)
- Zástup pokladní a referenta nákupu v době nepřítomnosti
- Podílení se na tvorbě vnitřních předpisů
- Provádění archivace dokladů přidělené agendy

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif **od 35 080 Kč do 51 040 Kč**. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“)

2.2. Osobní příplatek

Rozpětí od **2 552 Kč do 7 656 Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2. 3. Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu, a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále je „žádost“), doručené ve lhůtě do **17. července 2026**, tj. v této lhůtě

- @ podané v elektronické podobě e-mailem bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@sukl.gov.cz,
-  podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové schránky ID: qwfai2m,

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

-  doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Státní ústav pro kontrolu léčiv, Oddělení státní služby a vzdělávání, Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10, nebo
-  podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo Ekonomický manažer/Ekonomická manažerka v Oddělení rozpočtu a financování, Odbor ekonomicko-provozní, ID 76, sp. zn. suks221346/2026“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

4. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- 1) Splňuje předpoklady stanovené zákonem a požadavky podle § 25 odst. 1 a 3 zákona, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze kopii listiny či písemné čestné prohlášení o státním občanství², uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
 - b) dosáhl věku 18 let;
 - c) je plně svéprávný – splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením³;
 - d) je bezúhonný – splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad o bezúhonnosti nesmí být starší než 3 měsíce;
 - e) dosáhl vzdělání stanoveného pro toto služební místo služebním předpisem č. 14/2025 Stanovení požadavků na služební místa v platném znění přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě, tj. minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomickém, finance a účetnictví;
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁴; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost;

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky. Splnění tohoto požadavku se dokládá písemným čestným prohlášením. Splnění tohoto požadavku bude ověřeno při pohovoru.
- 2) Splňuje jiné požadavky stanovené podle § 25 odst. 3 zákona platným služebním předpisem (č. 14/2025 Stanovení požadavků na služební místa), kterými jsou
- odborné zaměření vzdělání – dosáhl vzdělání v příslušném oboru stanoveného podle § 25 odst. 3 písm. b) zákona služebním předpisem č. 14/2025 Stanovení požadavků na služební místa v platném znění pro toto služební místo, tj. minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomickém, finance a účetnictví;
Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem či úředně ověřenou kopií. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁵; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
 - se služebním místem je spojena hmotná odpovědnost.
- 3) K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.
- 4) K žádosti dále žadatel přiloží motivační dopis.

5. Ostatní informace

Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 81 zákona):

1. Státní zaměstnanec může být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost pouze s předchozím písemným povolením služebního orgánu. Státní zaměstnanec je povinen ukončit členství v řídicím nebo kontrolním orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost nebo požádat služební orgán o povolení takového členství nejpozději do 3 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Pokud byl státní zaměstnanec do řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost vyslán služebním orgánem, jedná v tomto orgánu jako zástupce státu a je povinen prosazovat zájmy státu (§ 81 odst. 2),
2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným povolením služebního orgánu. Státní zaměstnanec je povinen ukončit jinou výdělečnou činnost než službu nebo požádat služební orgán o povolení výkonu jiné výdělečné činnosti než služby nejpozději do 3 měsíců po vzniku služebního poměru (§ 81 odst. 2 zákona).

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Státní ústav pro kontrolu léčiv podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

6. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení služebního orgánu:

Žádost, která nebude obsahovat náležitosti stanovené zákonem, nebude ve výběrovém řízení posuzována. Žádost, ve které žadatel neuvede adresu datové schránky nebo emailovou adresu bude z výběrového řízení vyřazena, stejně tak jako přihláška, která nebyla doručena v poslední den lhůty na adresu služebního úřadu.

⁵ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli, který není státním zaměstnancem, na místě nebo do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), kterou žadatel uvedl v žádosti, pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail) kterou si státní zaměstnanec zřídil a kterou sdělil služebnímu orgánu jako adresu elektronické pošty, na kterou může služební orgán nebo jiný příslušný orgán doručovat písemnosti, popřípadě na adresu elektronické pošty, která byla státnímu zaměstnanci zřízena služebním úřadem.

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jeho odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení stejným způsobem; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Kontakty

Ing. Andrea Golová
Státní ústav pro kontrolu léčiv
Telefon: 272 185 905

.....
MUDr. Tomáš Borán
ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv